



Camera di Commercio
Lecce

BANDO MULTI MISURA
Turismo e industria culturale/Internazionalizzazione
PID - Innovazione e digitale/Formazione Lavoro

Nota tecnica

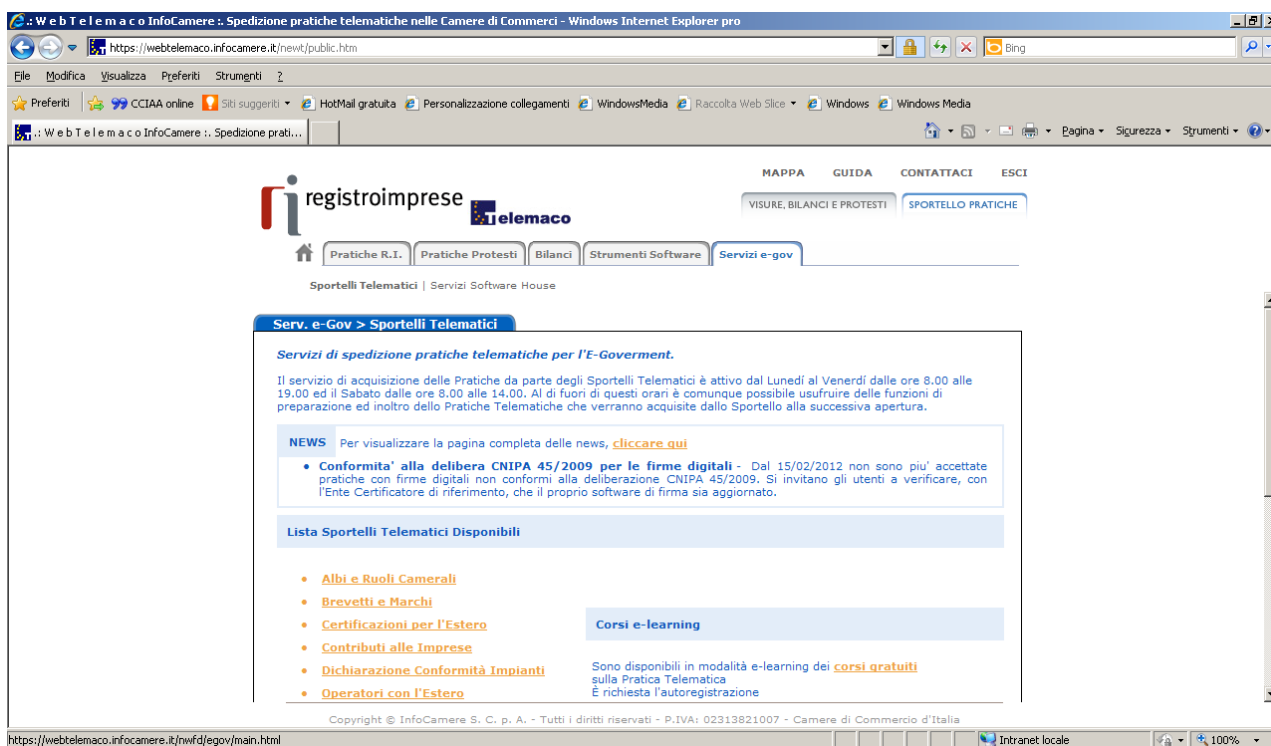
1. Prima di accedere alla procedura, verificare attentamente nel Regolamento del Bando i requisiti necessari per poter beneficiare del contributo. Il bando è disponibile all'indirizzo www.le.camcom.gov.it alla sezione "Bandi e contributi".
2. Se non si è utente TELEMACO, attivare il profilo "Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati" sul portale www.registroimprese.it/registrazione. Di seguito attivare abilitazione alla trasmissione di pratiche "e-gov-contributi alle imprese" dal portale <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm> cliccando su "Procedi" nella sezione "Completamento o modifica registrazione".
3. Collegarsi a: www.le.camcom.gov.it, alla sezione "Bando e contributi" e scaricare la modulistica specifica per il Bando a cui si intende partecipare.

Tutti i documenti della pratica dovranno essere compilati, salvati sul proprio computer, **trasformati in formato pdf** e sottoscritti digitalmente dal soggetto dichiarante anche con modalità firma multipla se previsto dal dispositivo di firma utilizzato.

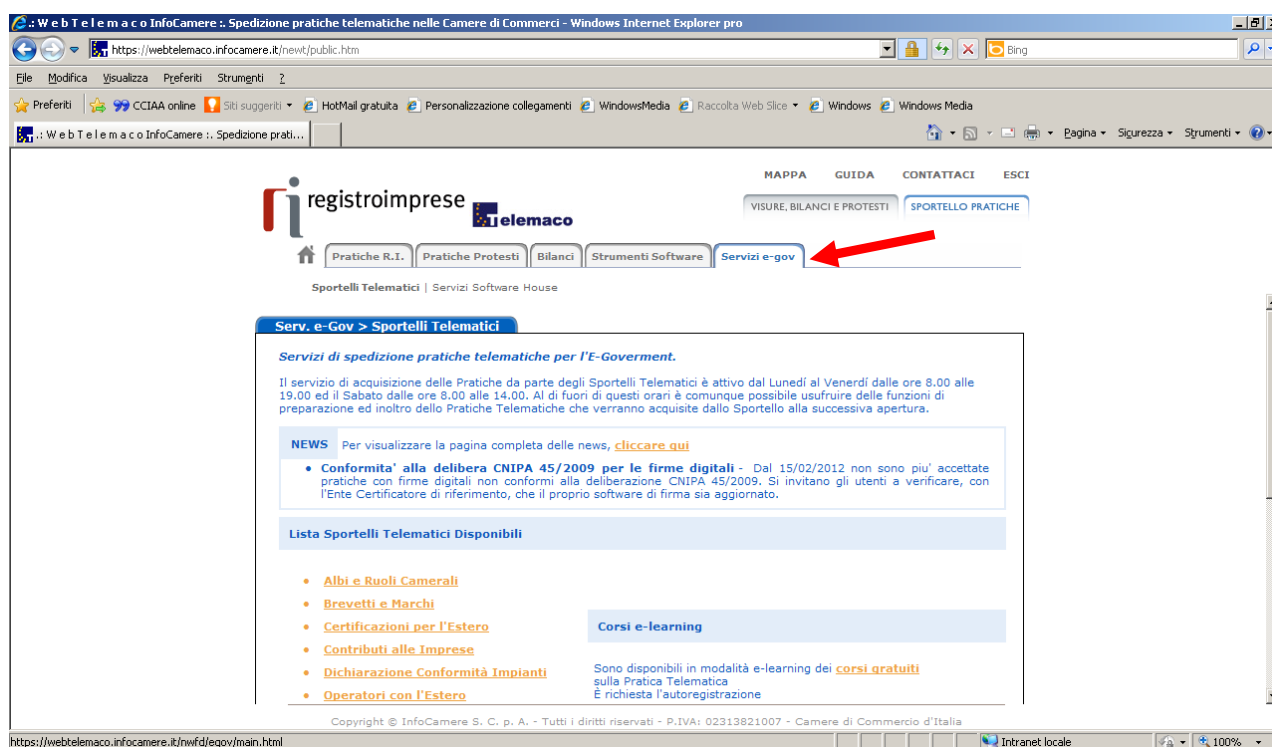
Per info: 0832/684288-332-245

e-mail contributi@le.camcom.it (solo per richieste di informazioni)

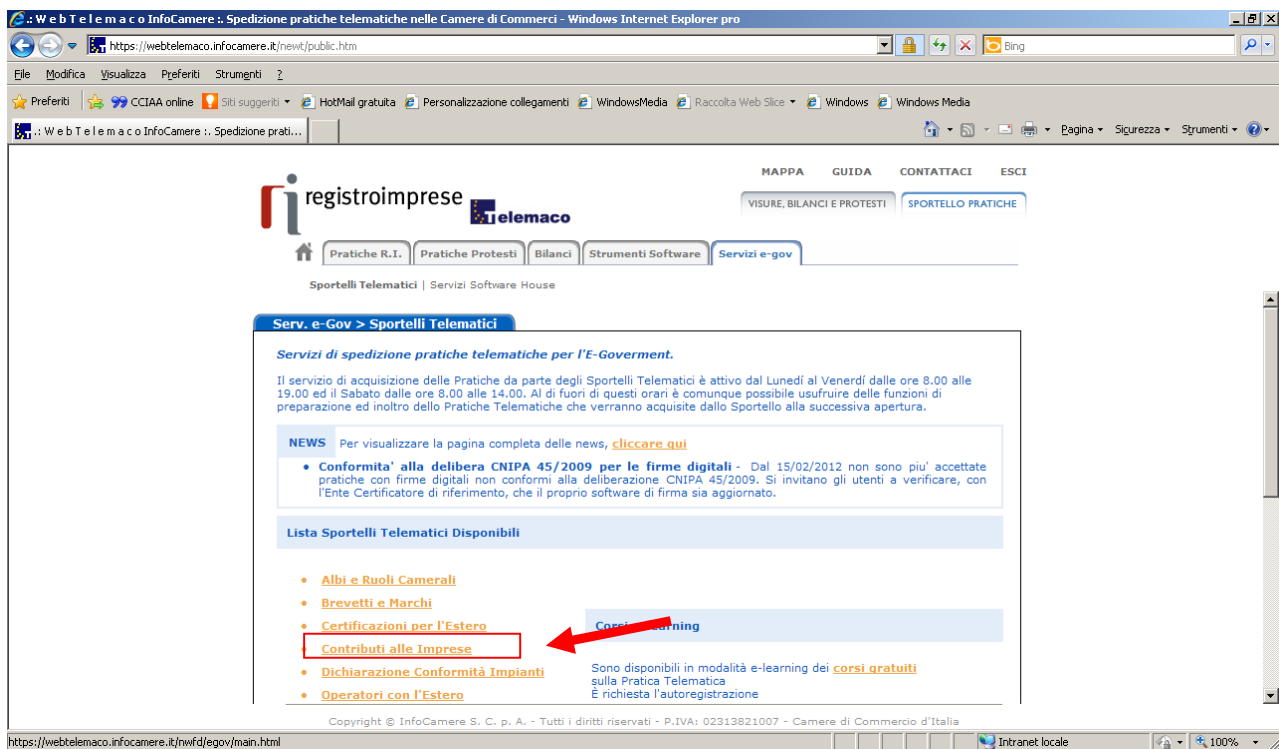
4. collegarsi all'indirizzo <https://webtelemaco.infocamere.it> per la creazione e l'invio della pratica telematica di contributo.



Servizi e-gov:

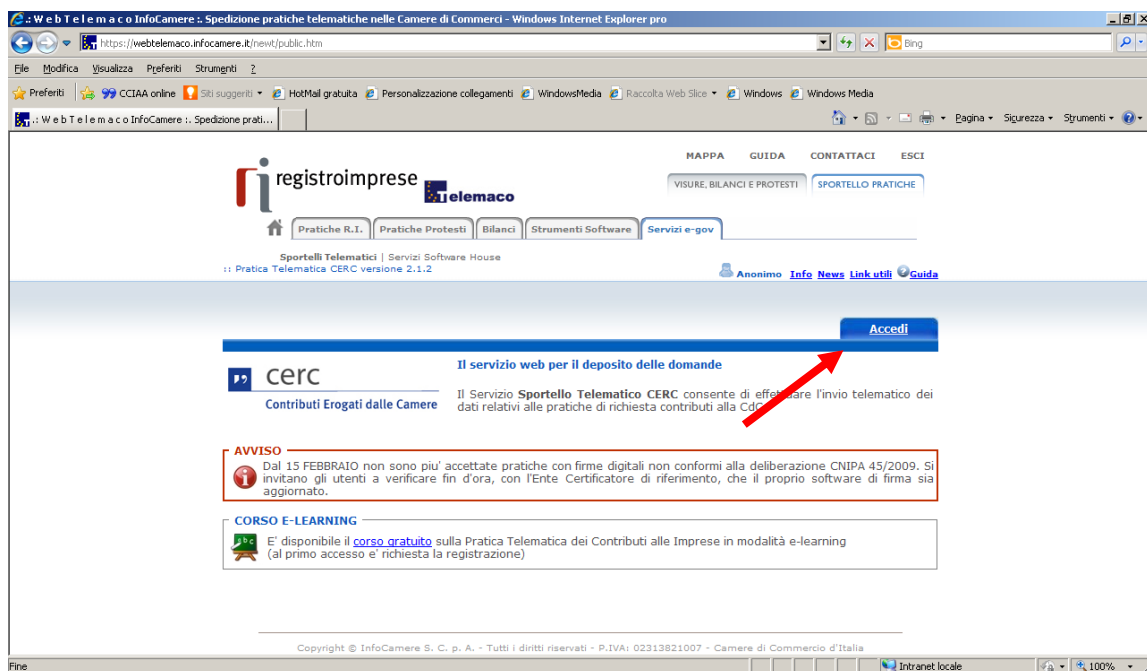


Sportello telematico *“Contributi alle imprese”*



Accedi alla pagina per l'invio della pratica

Il servizio web per il deposito delle domande di contributi Erogati dalle Camere (Sportello contributi): **Accedi**



Accesso **Sportello contributi** (utente Telemaco):

The screenshot shows a web browser window titled "Web Telemaco InfoCamere :: Spedizione pratiche telematiche nelle Camere di Commercio - Windows Internet Explorer pro". The address bar shows the URL "https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm". The browser's menu bar includes "File", "Modifica", "Visualizza", "Preferiti", and "Strumenti". The toolbar contains various icons for navigation and search. The main content area displays the "registroimprese" and "telemaco" logos. A navigation menu includes "Pratiche R.I.", "Pratiche Protesti", "Bilanci", "Strumenti Software", and "Servizi e-gov". A secondary menu includes "MAPPA", "GUIDA", "CONTATTI", and "ESCI". A button labeled "SPORTELLO PRATICHE" is visible. The central login form is titled "InfoCamere" and contains fields for "User-id" (with a hint "Digitare user-id") and "Password". An "Accedi" button is at the bottom of the form. The footer includes copyright information for InfoCamere S. C. p. A. and the text "Intranet locale".

registroimprese telemaco

MAPPA GUIDA CONTATTI ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

"InfoCamere"

User-id
Digitare user-id

Password

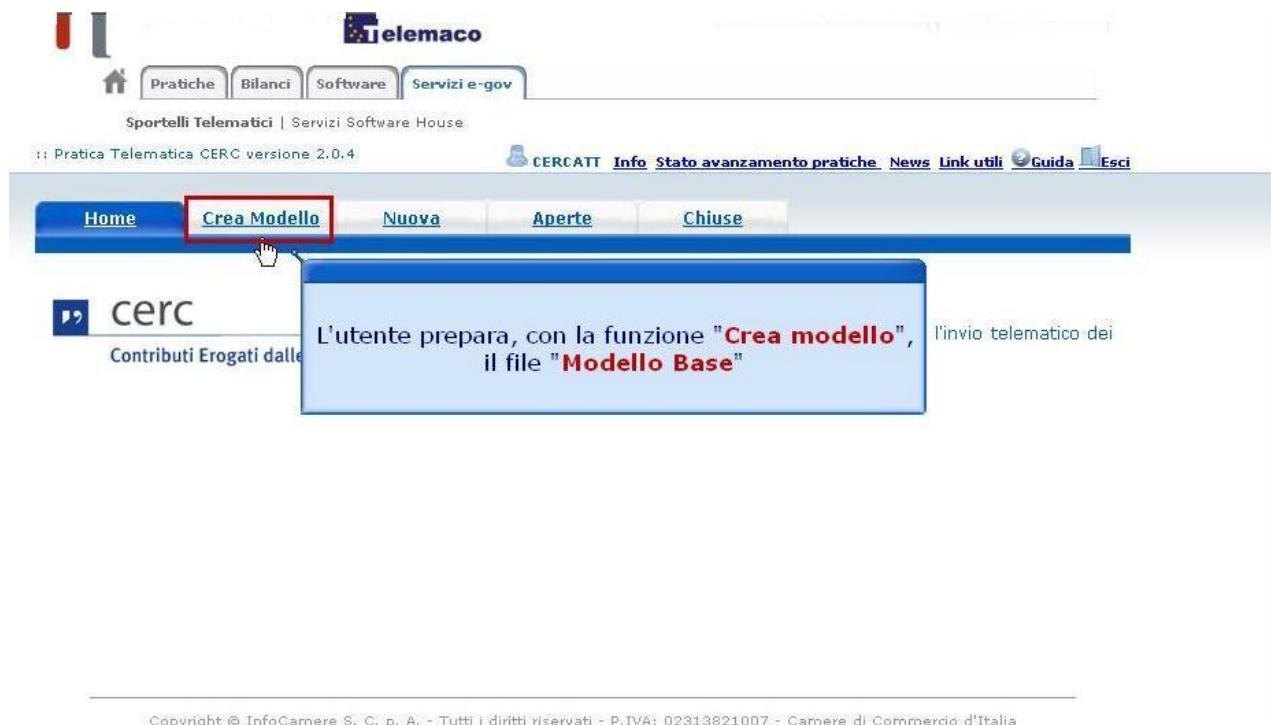
Accedi

Copyright © InfoCamere S. C. p. A. - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007 - Camere di Commercio d'Italia

Intranet locale

Procedura di presentazione della domanda

1. Crea modello base



2. Inserisci CCIAA e N.REA e clicca il pulsante “CERCA”



3. Seleziona il “tipo di Pratica” e avvia la compilazione – “Richiesta contributo”

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA CONTATTACI ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA LE

Numero REA

Codice fiscale

Cerca

Selezionare il tipo pratica

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi

Rendicontazione

CCIAA di LECCE - Contributi alle Imprese - LECCE

Selezionare lo sportello di destinazione

Avvia compilazione

4. Compila il “Modello Base” indicando il Bando di interesse:

- A) Bando Turismo e industria culturale
- B) Bando Internazionalizzazione
- C) Bando PID – Innovazione e digitale
- D) Bando Formazione Lavoro

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA CONTATTACI ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

Pratica Telematica CERC versione 2.5.2

CERCATT Info Stato avanzamento pratiche News Link utili Guida Esci

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Richiesta Contributi

Contributo

Sportello di destinazione CCIAA di LECCE - Contributi alle Imprese - LECCE

Bando * "TITOLO DEL BANDO"

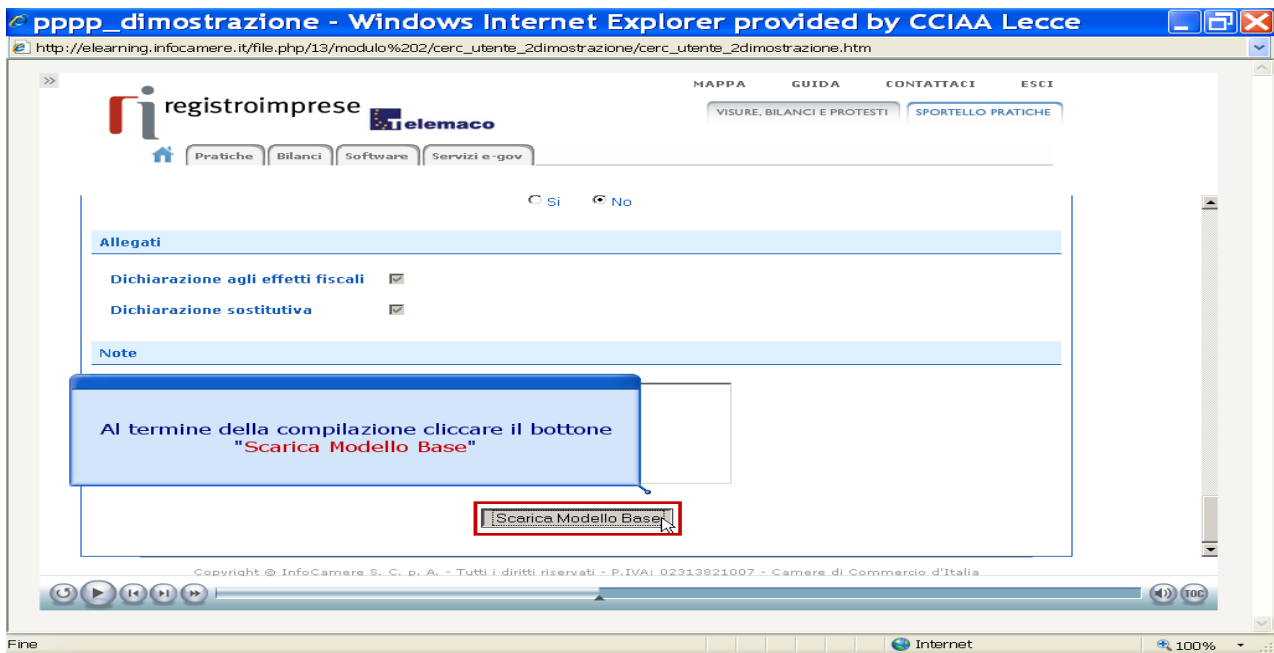
Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. *

Importo contributo richiesto *

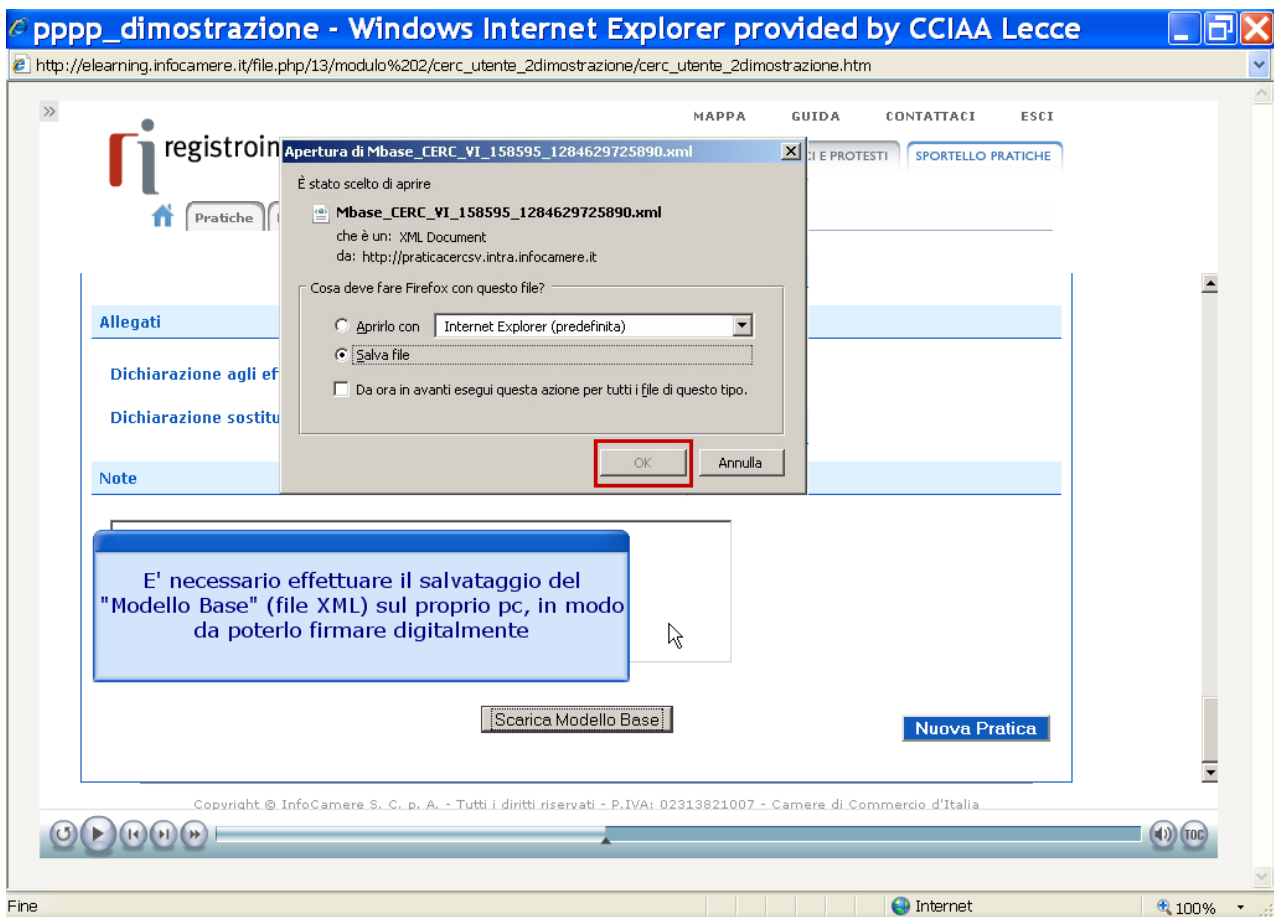
Sede o unità beneficiaria: dati impresa

Numero REA: LE -

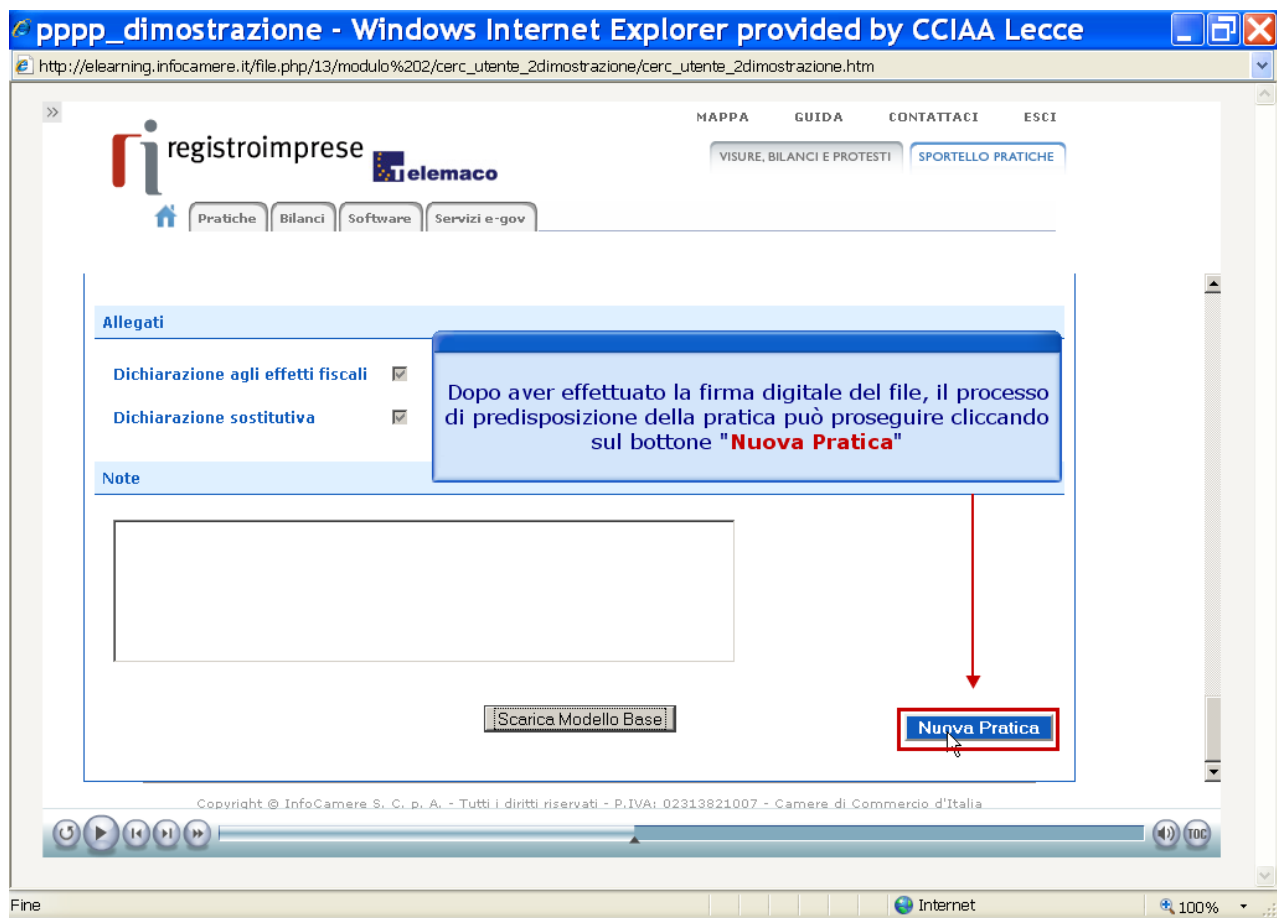
5. Al termine della compilazione clicca su “Scarica Modello Base”



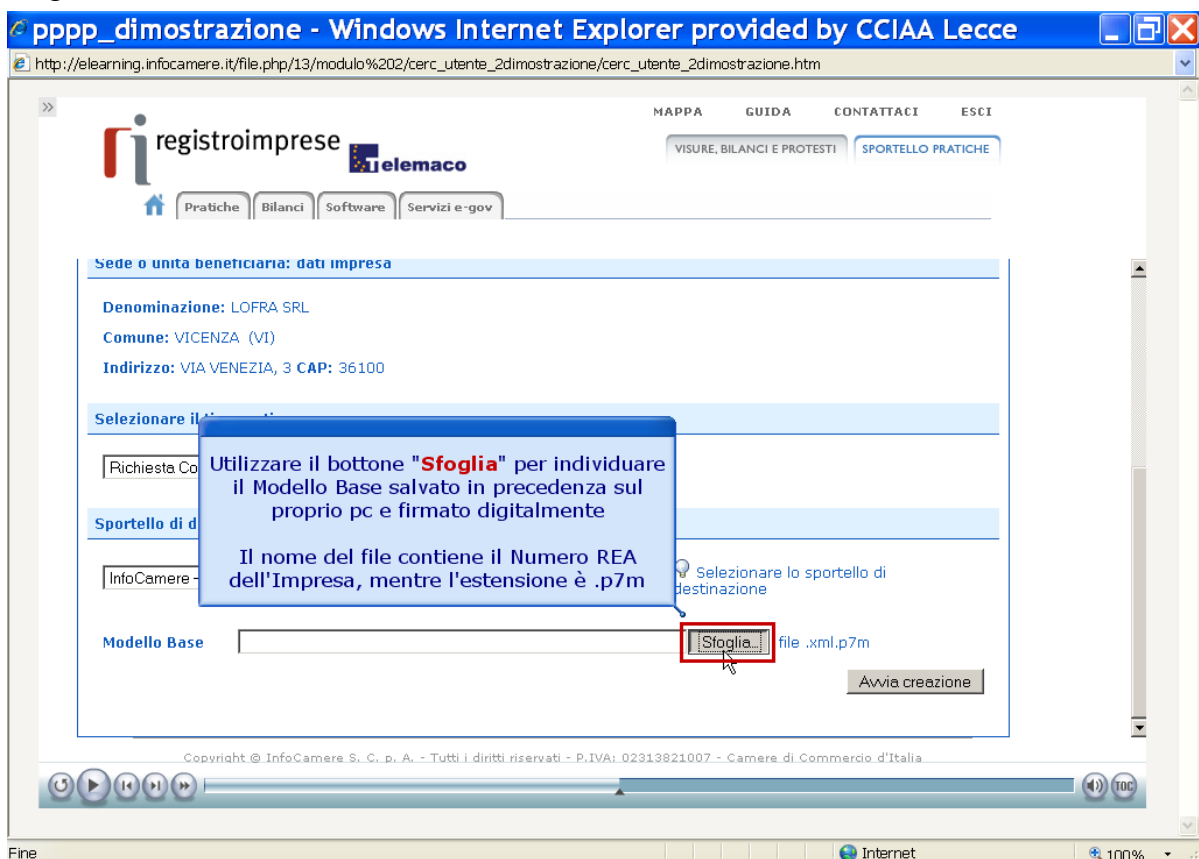
6. Salva Modello Base



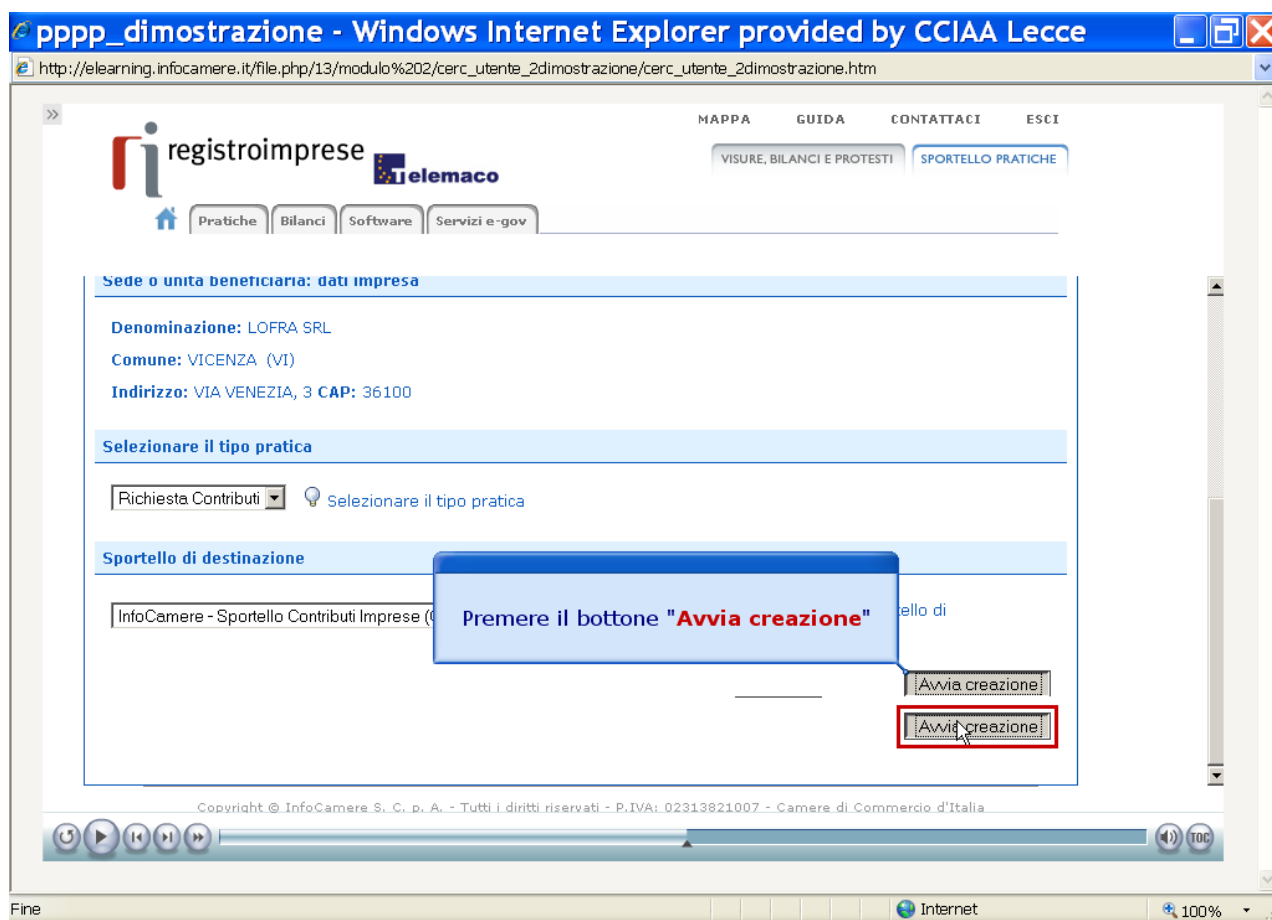
7. Clicca “Nuova Pratica”



8. Allega “Modello Base”

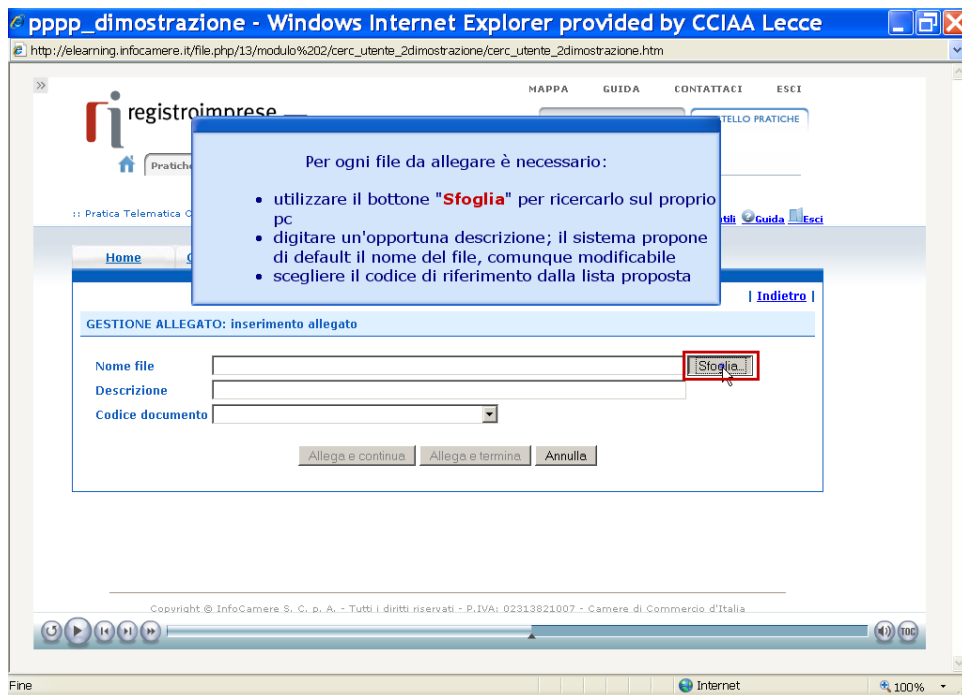
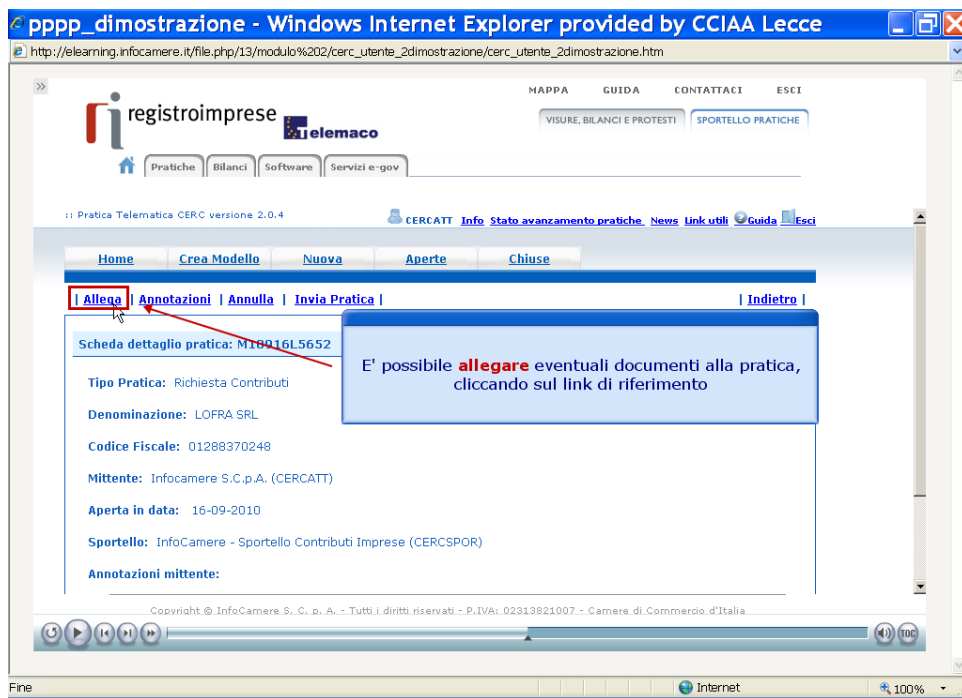


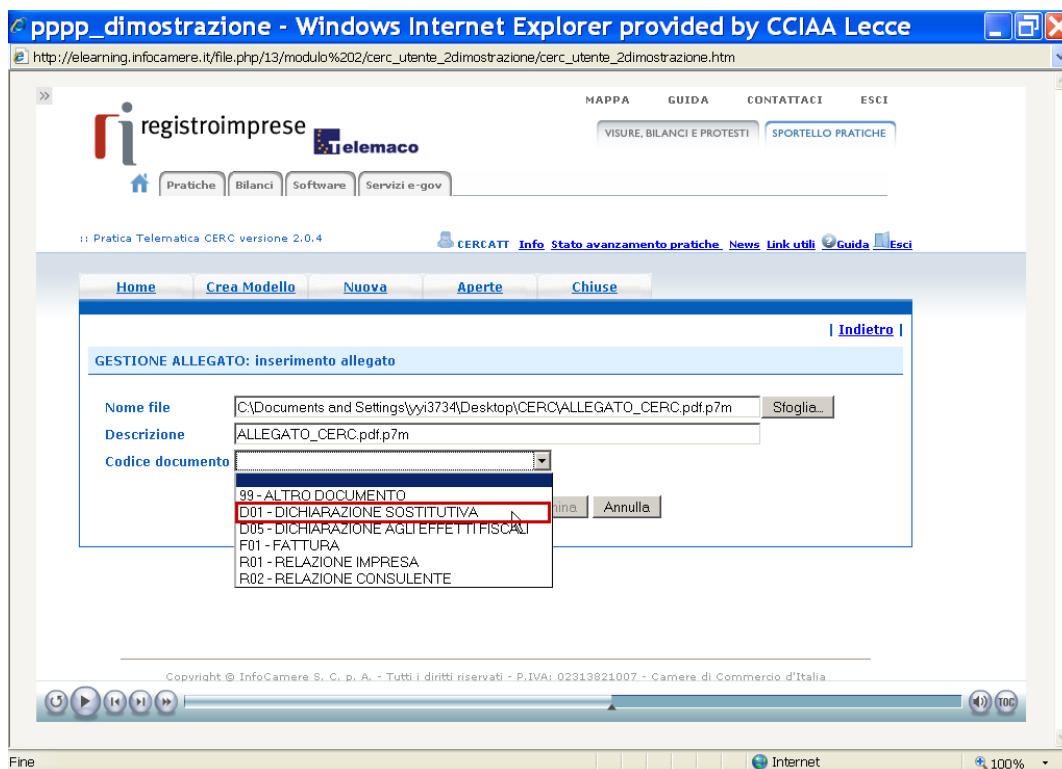
9. Al termine premi “Avvia creazione”



10. Proseguì con l'inserimento del modello, specifico per il bando selezionato, “**Modulo di Domanda - Dichiarazione sostitutiva**”, preliminarmente scaricato, compilato, salvato e firmato digitalmente. Il codice documento da utilizzare per tale file è “**Dichiarazione sostitutiva**”.

CLICCA “allega” e segui la procedura sino al caricamento dell’allegato.





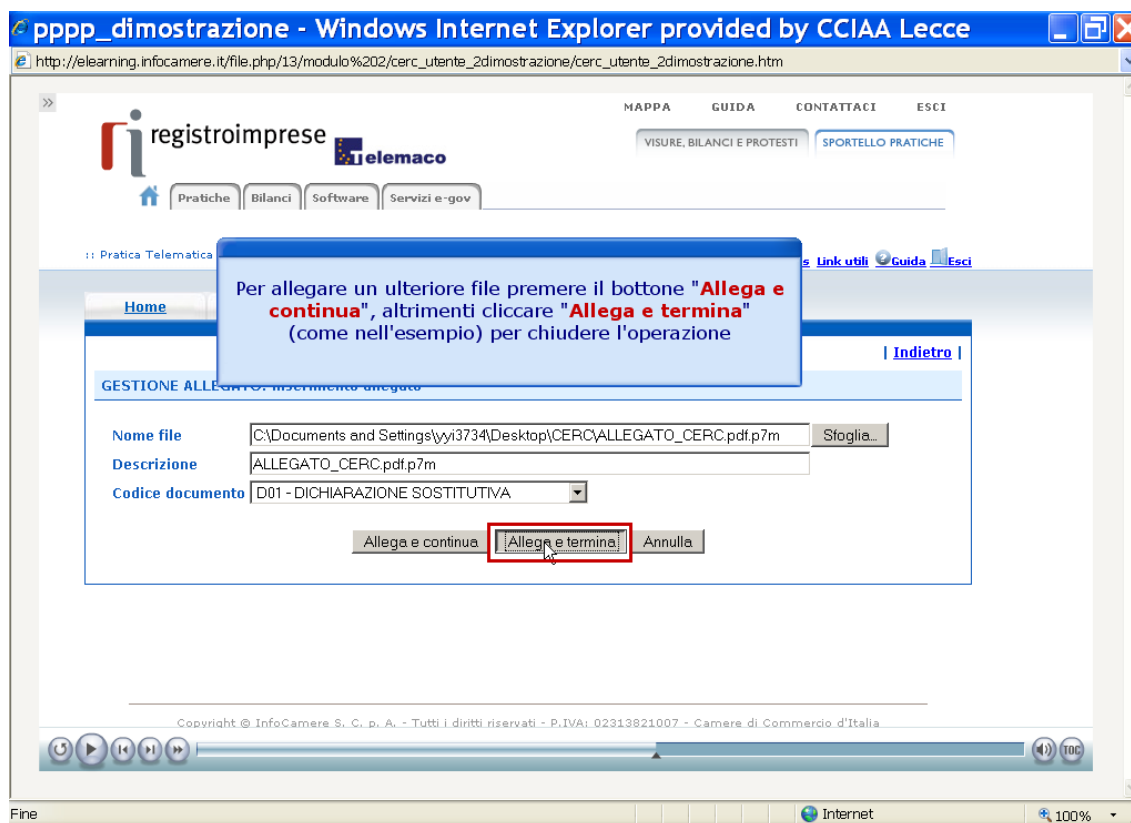
11. Proseguì con l'inserimento del modello, specifico per il bando selezionato, "Dichiarazione agli effetti fiscali - tracciabilità flussi finanziari", anche esso preliminarmente scaricato, compilato, salvato e firmato digitalmente. **Il codice documento da utilizzare per tale file è "Dichiarazione agli effetti fiscali"**

CLICCA "allega" e segui la procedura sino al caricamento dell'allegato.

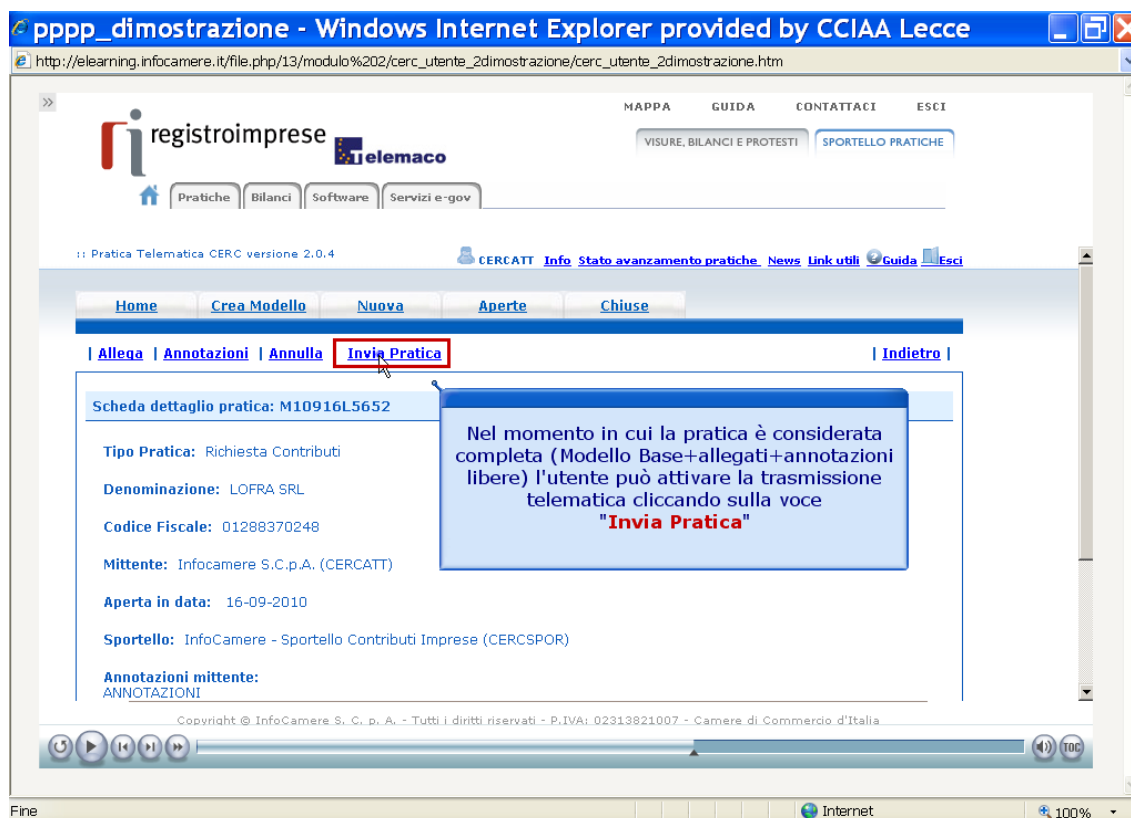
12. Ripetere la procedura per tutti gli altri allegati previsti dal bando selezionato (codice documento: altro documento)

Il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere effettuato con modello F24 compilando la sezione "Erario" - codice tributo 1552

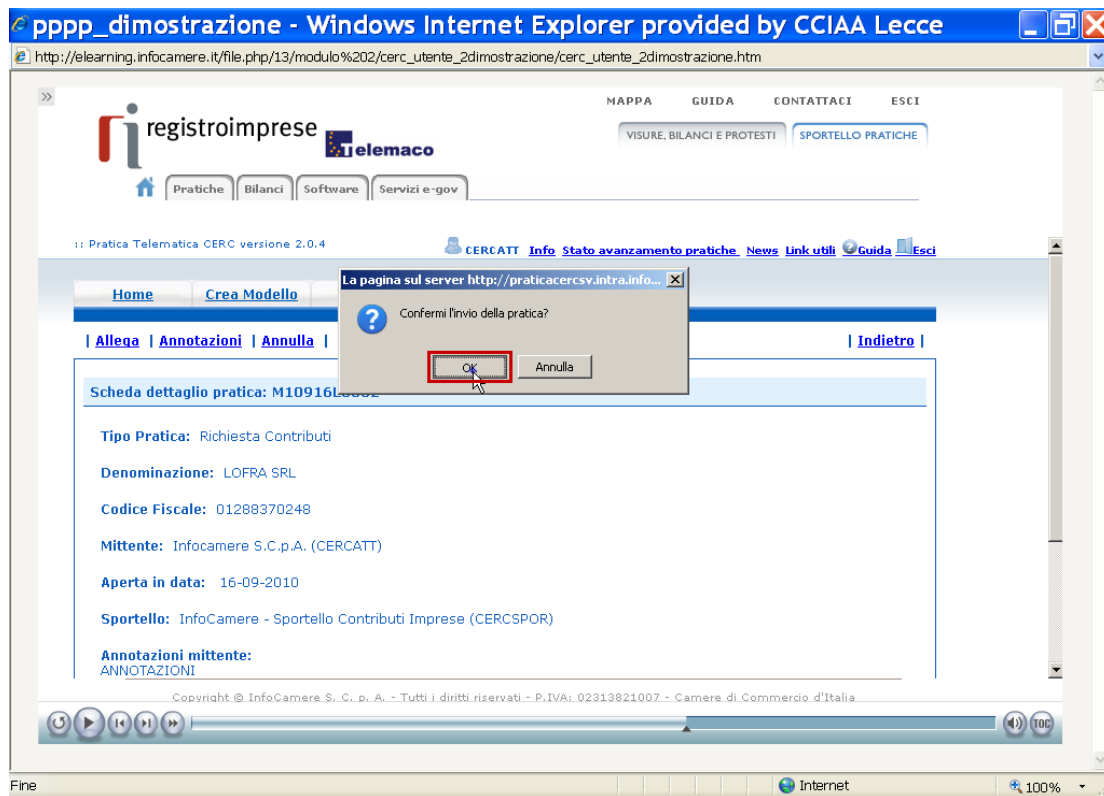
13. Per concludere la procedura (dopo aver inserito tutti gli allegati obbligatori) Clicca “Allega e termina”



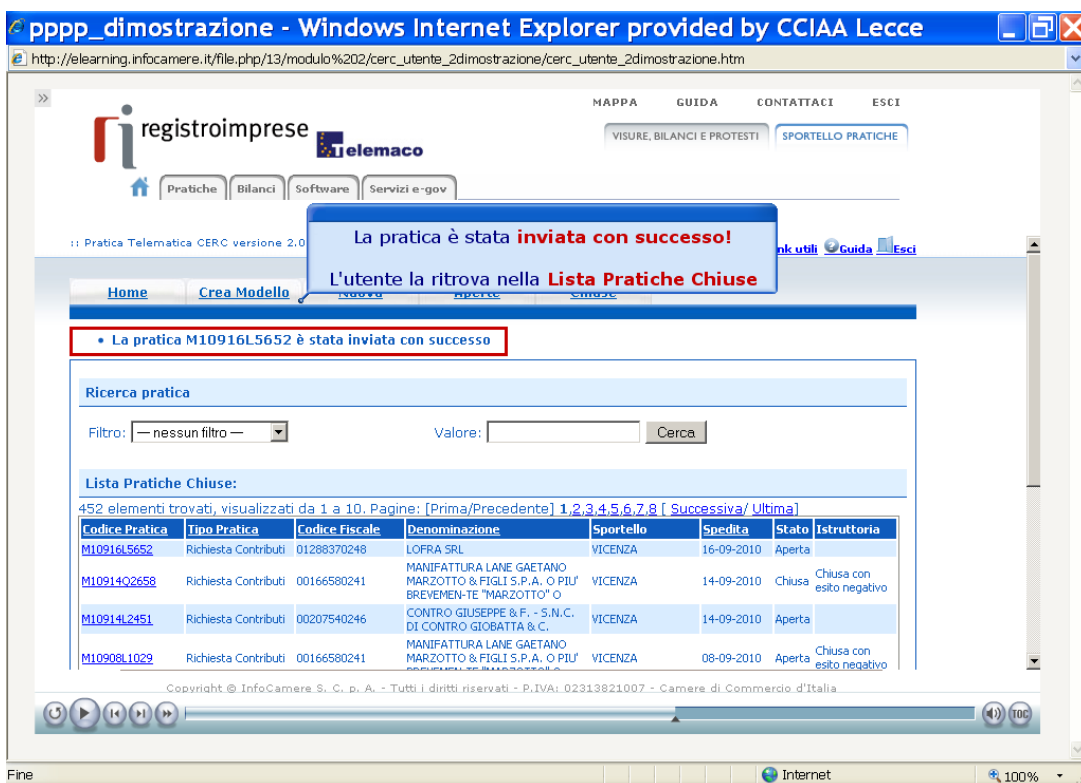
14. Prosegui con “Invia pratica”



15. Conferma l'invio



16. Attendi “Conferma d’invio”



Per problemi tecnici, il servizio di assistenza è disponibile all'indirizzo <https://registroimprese.infocamere.it/web/guest/assistenza>